

Общим собранием учредителей  
утвержен Устав от 21.02.2011 г.

Внеочередным общим собранием членов  
утвержен Устав с изменениями и  
дополнениями  
от 12 августа 2012 г.

Внеочередным общим собранием членов  
утвержен Устав с изменениями  
Протокол № 1  
от «20» февраля 2014 г.

## У С Т А В

Региональной общественной организации  
"Московское фармацевтическое общество"



г. Москва  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация "Московское фармацевтическое общество", именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан и действующим на территории г. Москвы.

Организация является объединением фармацевтических работников (фармацевтов и провизоров), призванным защищать интересы входящих в него членов, связанные с их профессиональной деятельностью.

Полное наименование Организации - Региональная общественная организация "Московское фармацевтическое общество",

Сокращенное наименование Организации - РОО «МФО».

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных организациях, как на территории России, так и за её пределами, вправе самостоятельно приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, от своего имени выступать в суде, арбитражном и третейском судах.

1.4. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство, его органы, учреждения и организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов, учреждений и организаций. Учредители и члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и членов.

1.5. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием. Организация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Организации подлежит государственной регистрации и учёту в установленном действующим законодательством РФ порядке.

1.6. Организация обязана:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;

ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых налоговые органы;

допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации организации, на проводимые Организацией мероприятия;

оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.7. Местонахождение Правления Организации: 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 19, комн. 21т.

Территориальная сфера деятельности Организации - город Москва.

## 2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является объединение фармацевтов, направленное на:

- создание наиболее благоприятных условий для научно-исследовательской и иной деятельности её членов, координация их деятельности, обеспечение защиты их прав, представление общих интересов членов Организации в государственных, негосударственных и международных учреждениях и организациях, федеральных и местных органах власти и управления, в суде, арбитражном суде;

- лекарственное обеспечение населения и лечебно-профилактических учреждений Москвы;

- удовлетворение профессиональных научных и образовательных потребностей фармацевтических работников в интересах развития их личности и творческих способностей;

- проведение научно-исследовательских работ в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, содействие в проведении оценки технологий здравоохранения и фармакоэкономических исследований, а также в подготовке соответствующих отчетов;

- содействие в защите прав и интересов потребителей в области обеспечения эффективности, качества и безопасности продукции, работ и услуг, предлагаемых на фармацевтическом рынке;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирование по правовым вопросам, коммерческой деятельности и управления предприятием;

Государственное управление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по гуманитарным наукам	11 АПР 2014
Консультирование Фонда поддержки научных исследований и инноваций государственной регистрации	Дата принятия решения о государственной регистрации

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- содействие производителям лекарственных средств и другой продукции аптечного ассортимента, оптовым фармацевтическим и аптечным организациям в планомерной работе по обеспечению стабильных показателей качества, эффективности и безопасности продукции, работ и услуг, предлагаемых и предоставляемых на фармацевтическом рынке.

2.2. Направлениями деятельности Организации являются:

- 1) обеспечение координации и взаимодействия ее членов в целях эффективного выполнения стоящих перед ними задач по лекарственному обеспечению населения, развитию фармацевтической службы Москвы;
- 2) представление и защита интересов фармацевтов и провизоров Москвы в местных и федеральных органах власти и управления;
- 3) согласование, при необходимости или по желанию любого из ее членов, взаимных интересов и выработка рекомендаций в важнейших областях фармацевтической деятельности;
- 4) выработка стратегии и тактики, разработка и осуществление практических мер по обеспечению и улучшению профессиональной деятельности, социальной защите прав и интересов ее членов;
- 5) активное внедрение в фармацевтическую практику передовых технологий в области производства и распределения лекарственных средств, информации о лекарственных средствах, достижений фармацевтической науки и других смежных дисциплин, прогрессивного опыта работы фармацевтических предприятий, организаций и учреждений в целях повышения качества лекарственного обеспечения населения;
- 6) оказание содействия в организации и проведении научно-исследовательских работ в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий;
- 7) оказание информационной и консультационной помощи при проведении оценки и экспертизы технологий здравоохранения и фармакоэкономических исследований в целях, указанных в настоящем Уставе;
- 8) участие в подготовке различного рода письменных отчетов и публикаций по направлениям деятельности Организации;
- 9) развитие международных связей в области фармации, осуществление взаимодействия с международной фармацевтической Ассоциацией, другими общественными организациями стран СНГ и других иностранных государств;
- 10) привлечение иностранных и отечественных инвесторов для развития фармацевтической службы Москвы;
- 11) оказание содействия фармацевтическим учебным заведениям в улучшении подготовки, повышения квалификации и переподготовки фармацевтических кадров Москвы;
- 12) информирование прессы, радио и телевидения об актуальных проблемах фармацевтической деятельности в Москве;
- 13) популяризация и распространение знаний об обращении с лекарственными препаратами среди жителей Москвы.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Организация вправе создавать хозяйствственные товарищества, общества и иные хозяйствственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

2.4. Основными направлениями деятельности Организации являются:

- участие в согласованном порядке в разработке и реализации комплексных программ, направленных на совершенствование системы лекарственного обеспечения, разработке программ социальной защиты фармацевтических работников;
- содействие производству лекарственных препаратов;
- содействие повышению профессионального уровня фармацевтических работников, в том числе руководящих кадров;
- содействие разработке критериев оценки деятельности фармацевтических организаций при лицензировании;
- участие в разработке норм фармацевтической этики и решении вопросов, связанных с нарушением этих норм;
- участие в разработке стандартов качества лекарственной помощи, федеральных программ и критериев подготовки и повышения квалификации фармацевтических работников, в присвоении фармацевтическим работникам квалификационных категорий.

2.5. Для реализации целей Организация в соответствии с действующим законодательством:

- содействует оказанию правовой помощи членам Организации, а также фармацевтическим организациям;
- разрабатывает и реализует собственные программы по улучшению деятельности фармацевтических организаций, привлекает для их осуществления финансовые средства, специалистов, заключает договоры, создает временные творческие коллективы;
- содействует разработке методологии ценообразования лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- принимает участие в лицензировании фармацевтической деятельности; принимает участие в лицензировании предприятий, работающих на рынке фармацевтических услуг как общественная организация;
- участвует в деятельности комитетов ( комиссий, экспертных советов) по вопросам регулирования обращения лекарственных средств и медицинских изделий при органах государственной власти, в учреждениях, организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения Российской Федерации по Москве

- проводит проверочные испытания фармацевтических работников по теории и практике избранной специальности, вопросам законодательства в области лекарственного обращения, являющиеся правовым основанием решения вопроса о выдаче сертификата специалиста в соответствии с действующим законодательством;
- проводит проверочные испытания, являющиеся правовым основанием решения вопроса о допуске к практической деятельности специалистов со средним и высшим фармацевтическим образованием, не работавших по своей специальности более 5 лет;
- способствует выдаче сертификата специалиста;
- вносит предложения о присвоении специалистам квалификационных категорий; согласовывает с местной администрацией выдачу разрешения на занятие частной фармацевтической практикой для осуществления данной практики на территории соответствующего муниципального образования;
- при необходимости способствует контролю качества фармацевтической деятельности при осуществлении частной фармацевтической практики;
- совместно с заинтересованными федеральными и региональными органами государственной исполнительной власти в сфере здравоохранения определяет порядок переподготовки, совершенствования профессиональных знаний фармацевтических работников и получения ими квалификационных категорий;
- устанавливает контакты с аналогичными общественными объединениями, как отечественными, так и зарубежными;
- в установленном порядке создает учебные центры, курсы;
- организует и проводит семинары, конференции, симпозиумы, выставки и т.п. в России и за рубежом, направляет специалистов-членов Организации в различные фармацевтические организации, в том числе зарубежные, с целью обмена опытом и информацией;
- выступает в средствах массовой информации по вопросам деятельности фармацевтических организаций, ознакомления с новыми достижениями науки и практики, осуществляя издательскую деятельность в установленном законом порядке, учреждает собственные средства массовой информации;
- представляет интересы своих членов, иных граждан и юридических лиц в установленном законом порядке в суде, арбитражном суде, третейском суде, в том числе при проведении переговоров и заключении контрактов;
- создает отделения (в том числе с правами юридического лица), филиалы и представительства;
- создает и вступает в союзы (ассоциации) общественных объединений.

Отдельные виды деятельности, перечисленные в настоящем пункте Устава, осуществляются Организацией по инициативе и с участием соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления.

Полученные Организацией при проведении мероприятий денежные и иные средства направляются на реализацию уставных целей Организации.

### 3. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, имеющие фармацевтическое образование.

3.2. Учредители Организации становятся её членами после государственной регистрации Организации в качестве юридического лица и приобретают равные с членами Организации права и обязанности.

3.3. Членами Организации могут быть граждане РФ, достигшие 18 лет, имеющие фармацевтическое образование, признающие Устав Организации и осуществляющие оплату вступительных, членских и иных взносов.

3.4. Прием в члены Организации осуществляется решением Правления Организации на основании личного письменного заявления вступающего.

3.5. Выбытие из членов Организации осуществляется на основании личного письменного заявления, поданного в Правление Организации.

3.6. Правление Организации в течение 10 дней принимает решение о приеме и исключении членов.

3.7. Исключение из членов Организации осуществляется решением Правления Организации, в том случае, если член Организации нарушает настоящий Устав, допускает действия, противоречащие целям Организации.

3.8. Члены Организации уплачивают вступительный и членские взносы в порядке и размерах, установленных Общим собранием. При выходе и исключении из членов Организации внесенные ранее вступительный и членские взносы не возвращаются.

3.9. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации, избирать и быть избранными в ее руководящие и контрольно-ревизионные органы, участвовать в рассмотрении и решении вопросов деятельности Организации, вносить на рассмотрение руководящих органов Организации предложения по совершенствованию ее работы;
- получать всю необходимую информацию о работе Организации и ее руководящих органов;
- указывать, в случае необходимости, на принадлежность к Организации;
- свободно выйти из состава членов Организации;
- пользоваться льготами и преимуществами, предоставляемыми Организации своим членам;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых по решению руководящих органов Организации;
- вносить имущественные и денежные добровольные взносы в имущество Организации.

3.10. Члены Организации обязаны:

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москв  
11 АПР 2014  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

- соблюдать требования настоящего Устава и выполнять решения руководящих органов Организации, принятые в пределах их компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава;
- активно способствовать достижению уставных целей и задач Организации;
- нести ответственность перед Организацией за взятые на себя перед ней обязательства;
- регулярно и своевременно уплачивать членские взносы.

3.11. Члены Организации не имеют права на возврат имущества или денежных средств, внесенных ими в качестве добровольных взносов, кроме имущества, переданного во временное пользование.

#### 4. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация в соответствии с действующим законодательством вправе создавать обособленные подразделения без прав юридического лица.
- 4.2. Обособленные подразделения без прав юридического лица создаются Организацией в форме филиалов и представительств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.3. Непосредственное руководство филиалами и представительствами осуществляют руководители, назначаемые Правлением Организации и действующие на основании выданной им доверенности.
- 4.4. Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет организации на праве оперативного управления. Филиал и представительство вправе использовать находящееся у них имущество в соответствии с его целевым назначением и ограничениями, установленными в доверенности, выданной Председателем Правления Организации. Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного на Общем собрании членов Организации.
- Филиалы и представительства отсутствуют.

#### 5. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органами Организации являются:

- Общее собрание членов Организации - высший руководящий орган Организации;
- Правление Организации - постоянно действующий руководящий орган Организации;
- Ревизионная комиссия (Ревизор) - контрольно-ревизионный орган.

5.2. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание её членов.

5.3. Общие собрания членов Организации (по тексту - Общее собрание) могут быть очередными и внеочередными.

Очередные Общие собрания созываются не реже одного раза в год, но не позднее трех месяцев после окончания финансового года. По мере необходимости могут быть проведены внеочередные Общие собрания по инициативе Правления Организации, Председателя Правления Организации, Ревизионной комиссии (Ревизора) по инициативе не менее 30% членов Организации. О созыве Общего собрания члены Организации извещаются персонально не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

5.4.Общие собрания правомочны (имеют кворум), если на них присутствуют более половины членов Организации. Решения принимаются открытым голосованием.

5.5.К компетенции Общего собрания относятся:

- 1)утверждение Устава Организации, а также внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание членов Правления Организации, Ревизионной комиссии (Ревизора) в количестве, определяемом Общим собранием, сроком на пять лет и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) рассмотрение и утверждение годового отчета, отчетов органов Организации;
- 5) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- 6) принятие решений об участии Организации в других организациях, создании хозяйственных товариществ и обществ, открытии обособленных подразделений Организации;
- 7) установление размеров и порядка внесения членских и вступительных взносов;
- 8) принятие Положений;
- 9) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным настоящим Уставом.

Решения по вопросам подпунктов 1), 2). 3), 5) относятся к исключительной компетенции Общего собрания Организации и не могут быть переданы на рассмотрение Правления Организации.

Решение по вопросу реорганизации и ликвидации Организации принимается ее членами единогласно. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 1), 2), 3) принимается большинством в 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.6.Дата, время, место и повестка дня Общего собрания определяются Правлением Организации и доводятся до членов Организации не позднее, чем за 15 дней до начала его работы.

5.7.В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление Организации. В состав Правления входят Председатель Правления и члены Правления. Руководит работой Правления Председатель Правления Организации. Правление проводит свои заседания не реже одного раза в полугодие. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения Правления принимаются путем голосования большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Правления подписываются Председателем Правления Организации.

5.8. К компетенции Правления Организации относятся следующие вопросы:

- 1) избрание Председателя Правления и Исполнительного директора сроком на пять лет и досрочное прекращение их полномочий;
- 2) рассмотрение и утверждение программ и проектов по реализации уставных целей и задач Организации;
- 3) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- 4) утверждение плана работы Организации;
- 5) принятие решений о созыве Общего собрания;
- 6) принятие решений о приёме в члены Организации и об исключении из членов Организации;
- 7) утверждение штатного расписания работающих в Организации наемых работников, должностных инструкций, положений;
- 8) распоряжение имуществом Организации в пределах своей компетенции;
- 9) рассмотрение и решение других вопросов, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Организации.

5.9. Председатель Правления Организации:

- руководит деятельностью Правления Организации, подписывает решения, принимаемые Правлением председательствует на Общем собрании членов Организации и заседаниях Правления Организации;
- в период между заседаниями Правления осуществляет руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
- подписывает учредительные документы создаваемых Организацией хозяйственных обществ, а также документы о создании и деятельности обособленных подразделений;
- без доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществляет прием и увольнение штатных сотрудников, в том числе главного бухгалтера;
- поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам Организации в пределах сумм, утверждаемых Правлением;
- назначает руководителей филиалов и представительств Организации;
- осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.

5.10. Председатель Правления Организации издает приказы и распоряжения.

5.11. Председатель Правления Организации имеет право подписи банковских документов.

5.12. Исполнительный директор возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Правлением, действует от имени Организации без доверенности. В отсутствие Председателя Правления исполняет его функции. Председатель Правления считается отсутствующим, если он не может выполнять свои обязанности по состоянию здоровья либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя Правления на Исполнительного директора оформляется распоряжением Председателя Правления либо решением Правления. При невозможности издания такого распоряжения указанными органами Исполнительный директор вправе самостоятельно принять решение о принятии на себя обязанностей Председателя Правления на время его отсутствия. Исполнительный директор представляет без доверенности интересы Организации в том числе в отсутствие Председателя Правления Организации.

5.13. Основаниями для досрочного освобождения Председателя Правления и Исполнительного директора от занимаемой должности являются: нарушение Устава Организации, смерть, признание недееспособности, вступление в силу обвинительного приговора. Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности принимается Общим собранием.

5.14. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается на Общем собрании Организации сроком на пять лет. Количественный состав Ревизионной комиссии определяет Общее собрание. Основной задачей Ревизионной комиссии (Ревизора) является проверка ежегодного баланса и бухгалтерских отчетов, а также контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и её структурных подразделений.

Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут состоять в иных органах Организации.

Ревизия проводится не реже одного раза в год. Внечередная ревизия может проводиться по инициативе Общего собрания, Правления, Председателя Правления Организации, а также по инициативе самой Ревизионной комиссии (Ревизора).

При проведении ревизии члены Ревизионной комиссии (Ревизор) вправе знакомиться со всеми документами и материалами, связанными с тематикой проверки, требовать объяснений от должностных лиц Организации.

## 6. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В целях осуществления уставных целей Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую уставным целям и для достижения их, в порядке, установленном действующим

законодательством, а именно: деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки.

6.2. Для осуществления своих уставных целей Организация вправе создавать хозяйственные общества и товарищества, приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

6.3. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между ее членами и используются исключительно для достижения уставных целей.

#### 7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация осуществляет свою деятельность на базе принадлежащего ей на правах собственности, арендованного или предоставленного во временное пользование имущества.

7.2. Имущество и финансовые ресурсы Организации формируются на основе членских и других добровольных взносов и пожертвований, поступлений от мероприятий, проводимых Организацией или в ее пользу, выставок, благотворительных аукционов, доходов от предпринимательской деятельности, других, не запрещенных законом поступлений.

7.3. Вступительные взносы уплачиваются в течение 10 дней после принятия в члены Организации. Вступительный взнос приравнивается к ежегодному. Ежегодные членские взносы уплачиваются до 15 марта текущего года.

7.4. Имущество, переданное Организации ее членами, является собственностью Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены Организации не отвечают по ее обязательствам.

7.5. Организация образует различные фонды, необходимые для осуществления своих уставных задач и целей. Состав, назначение, порядок формирования и использования конкретных фондов устанавливаются решением Совета.

7.6. Средства Организации расходуются в соответствии с уставными целями, и не подлежат перераспределению между членами Организации.

7.7. Организация ведет бухгалтерскую, статистическую и иные формы отчетности в установленном законом порядке.

#### 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

8.1. Организация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями, может создавать свои организации и отделения в иностранных государствах.

#### 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав принимаются в порядке, определенном п. 5.5 настоящего Устава. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

#### 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Организации переходит после её реорганизации к новым возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом.

10.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом, либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, определяемые решением Общего собрания Организации, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.4. Государственная регистрация Организации в связи с её ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при её создании.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения 11 АПР 2014  
о государственной  
регистрации

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «22» апреля 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117799007039.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «22» апреля 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799048241.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7712011079.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 7 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



**Лист записи**  
**Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "МОСКОВСКОЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 1 1 7 7 9 9 0 0 7 0 3 9

**Внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица**

"22" апреля 2014 года  
(число) (месяц прописью)  
(год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 4 7 7 9 9 0 4 8 2 4 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

Адрес (место нахождения) юридического лица

1 Почтовый индекс	115280
2 Субъект Российской Федерации	ГОРОД МОСКВА
3 Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ЛЕНИНСКАЯ СТОРОДА
4 Номер дома (владение)	ДОМ 19
5 Квартира (офис)	КОМНАТА 21Т

**Сведения о заявителех при данном виде регистрации**

1 Руководитель постоянно действующего исполнительного органа

Старший специалист 3

разряда УФНС России по г.  
Москве

Е. Н. Маркова

**Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

10 Количество документов	5
--------------------------	---

