

УТВЕРЖДАЮ  
Главный редактор журнала  
«Современная организация  
лекарственного обеспечения»

Ягудина Р.И.  
18 июня 2014 года

## ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ

1. Все научные статьи, поступившие в редакцию, подлежат обязательному рецензированию.
2. Проверяются требования к оформлению рукописи, после чего она направляется на рецензирование специалисту – доктору или кандидату медицинских, фармацевтических, экономических наук, имеющему близкую к теме статьи научную специализацию (члену Редакционного Совета журнала).
3. Сроки рецензирования определяются главным редактором с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.
4. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд.
5. В рецензии освещается соответствие содержания статьи заявленной в названии теме, насколько статья соответствует современным достижениям научно-теоретических знаний, оценивается язык, стиль, расположение материала, наглядность и информативность таблиц, диаграмм, рисунков и формул, положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором. Заключение рецензента: рекомендуется, рекомендуется с учетом исправлений недостатков, отмеченных рецензентом или не рекомендуется к публикации в журнале.
6. Рецензирование проводится конфиденциально. Автору рецензируемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии.
7. Если в рецензии имеется указание на необходимость исправления статьи, то она направляется автору на доработку с приложением текста рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование.
8. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.
9. Решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором, а при необходимости – редколлегией в целом.
10. После принятия главным редактором решения о допуске статьи к публикации, автор информируется об этом с указанием сроков публикации.